

**Regulamin Komisji Oceny Wniosków
o otrzymanie wsparcia finansowego**

**Projekt „Twoja Firma krok po kroku”
(tekst jednolity)**

Projekt realizowany przez
Mazowiecki Regionalny Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. w partnerstwie
z Elżbieta Pełka Creatives Services

w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w województwie mazowieckim

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa:

1. Zasady prac komisji oceny wniosków zwanej dalej KOW.
2. Procedurę przyznawania jednorazowych dotacji na rozwój przedsiębiorczości.
3. Procedurę przyznawania przedłużonego wsparcia pomostowego.
4. Opis procedury odwoławczej umożliwiającej Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wystąpienie z wnioskiem o ponowną weryfikację decyzji o przyznaniu jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości/przedłużonego wsparcia pomostowego.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt- przedsięwzięcie pt. „Twoja Firma krok po kroku” realizowane w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz Promocja Przedsiębiorczości i samozatrudnienia, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

POKL – program Operacyjny Kapitał Ludzki

Instytucja Organizująca Konkurs – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych odpowiedzialna min. za ogłaszanie konkursów, nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie realizacji projektu oraz wybór beneficjentów w ramach właściwych Działań (w tym działania 6.2)Komponentu regionalnego POKL, na terenie województwa mazowieckiego.

Beneficjent – Mazowiecki Regionalny Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



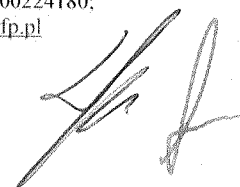
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Mazowiecki Regionalny Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. ul. Hoża 86, lok.209, 00-682 Warszawa; REGON 015842500 NIP
113-251-71-20; wpisany do KRS - Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod nr 0000224180;
kapitał zakładowy: 30 000.000 zł; tel. (0-22) 890-13-10; fax (0-22) 890-13-11; e-mail: pozyczki@mrfp.pl



Partner – Elżbieta Pełka Creatives Services.

Komisja oceny wniosków (KOW) – powołana przez beneficjenta do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości oraz przedłużonego wsparcia pomostowego. KOW złożona jest z przedstawicieli Beneficjenta, Partnera i przedstawiciela IOK.

Uczestnik Projektu – osoba fizyczna posiadającą zameldowanie na terenie województwa mazowieckiego, zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rekrutacji, Dokumentacji konkursowej (konkurs 2/POKL/6.2/2008) oraz wytycznymi dla Beneficjentów.

Wnioskodawca - Uczestnik/Uczestniczka projektu uprawniony/a do składania biznesplanu, który/a ukończył/a podstawowe wsparcie szkoleniowo – doradcze.

Wytyczne dla beneficjentów – Wytyczne dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na terenie Województwa mazowieckiego, stanowiące załącznik do Dokumentacji konkursowej nr 2/POKL/6.2/2008.

Podstawowe wsparcie szkoleniowo doradcze – Indywidualne doradztwo i grupowe szkolenie mające na celu zdobycie przez 31 Uczestników/Uczestniczek Projektu wiedzy i umiejętności niezbędnych do założenia i prowadzenia własnej firmy.

Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości – jednorazowe wsparcie finansowe niezbędne do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania działalności gospodarczej w kwocie 30 000,00 zł, przyznane 27 Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu na podstawie złożonego wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości.

Podstawowe wsparcie pomostowe – wsparcie finansowe w wysokości 900,00 zł miesięcznie, wypłacane 27 Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu przez okres pierwszych 6 – miesięcy działalności liczonych od dnia rozpoczęcia działalności, przyznane na podstawie złożonego wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.

Przedłużone wsparcie pomostowe – wsparcie finansowe w wysokości 900,00 zł miesięcznie, wypłacane 23 Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu przez okres 6 miesięcy po zakończeniu korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego, nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Pomoc de minimis – pomoc udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379, z 28.12.2006 r.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach POKL (Dz. U. 2008.90.557 z późn.zm.). Charakter pomocy de minimis posiada

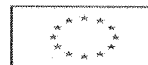
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Mazowiecki Regionalny Fundusz Pożyczkowy Sp. z o. o. ul. Hoża 86, lok.209, 00-682 Warszawa; REGON 015842500 NIP 113-251-71-20; wpisany do KRS - Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod nr 0000224180; kapitał zakładowy: 30 000.000 zł; tel. (0-22) 890-13-10; fax (0-22) 890-13-11; e-mail: pozyczki@mrfp.pl



przekazywana przez Beneficjenta Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu pomoc w formie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, pomoc w formie finansowego wsparcia pomostowego w okresie od 6 miesięcy (podstawowe wsparcie pomostowe) do 12 miesięcy (przedłużone wsparcie pomostowe), wsparcie w formie szkoleń i doradztwa po zarejestrowaniu przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu działalności gospodarczej.

Biuro Projektu – Mazowiecki Regionalny Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. ul. Hoża 86/209, Warszawa, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 17.00.

Strona projektu – strona www.wymarzonyszef.pl, na której będą zamieszczane wszelkie informacje dla Uczestników/Uczestniczek Projektu.

§ 3

Komisja Oceny Wniosków

1. Za powołanie Komisji Oceny Wniosków Uczestników pomocy o otrzymanie wsparcia finansowego zwanej dalej KOW, odpowiedzialny jest Beneficjent.
2. KOW składa się od 3 do 7 osób.
3. Przedstawiciel IOK może wziąć udział w pracach KOW w roli obserwatora.
4. W skład KOW mogą być powołani pracownicy Beneficjenta, Partnera lub inne osoby wskazane przez Beneficjenta i Partnera.
5. Osoby powołane do pracy w KOW powinny posiadać kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę wniosków Uczestników pomocy o otrzymanie wsparcia finansowego.
6. Wynagrodzenie osób powołanych do pracy w KOW może być wydatkiem kwalifikowanym. Pracownicy Beneficjenta biorący udział w realizacji projektu i otrzymujący z tego tytułu wynagrodzenie, nie otrzymują dodatkowych środków w związku z udziałem w pracach KOW (podwójne finansowanie).
7. W posiedzeniu KOW może wziąć również udział przedstawiciel Instytucji Wdrażającej, w celu zapewnienia obiektywnej i rzetelnej procedury oceny wniosków. Występuje on w roli obserwatora.

§ 4

Przewodniczący Komisji Oceny Wniosków

1. Członkowie KOW wyznaczają spośród siebie przewodniczącego KOW.
2. Przewodniczący KOW reprezentuje Komisję na zewnątrz i prowadzi jej pracę, jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac KOW, sporządza protokół z posiedzenia KOW.

§ 5

Zadania Komisji Oceny Wniosków

1. Komisja jest odpowiedzialna za:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



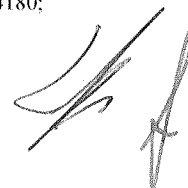
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Mazowiecki Regionalny Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. ul. Hoża 86, lok.209, 00-682 Warszawa; REGON 015842500 NIP 113-251-71-20; wpisany do KRS - Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod nr 0000224180; kapitał zakładowy: 30 000.000 zł; tel. (0-22) 890-13-10; fax (0-22) 890-13-11; e-mail: pozyczki@mrfp.pl



- a. przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o otrzymanie wsparcia finansowego tj. wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości i wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego złożonych przez Uczestników Projektu,
- b. zweryfikowanie biznes planów i pozostałych załączników do wniosku,
- c. sporządzenie listy rankingowej wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów,
- d. wyłonienie wniosków, które otrzymają wsparcie finansowe (wnioski, które otrzymały co najmniej 60% punktów ogólnej sumy punktów, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskały przynajmniej 40% punktów), w ramach środków określonych we wniosku projektowym na dany rodzaj wsparcia.

§ 6

Posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Posiedzenia KOW są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 2 członków Komisji (w tym Przewodniczący).
2. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej wniosków podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w Burze projektu lub innym wskazanym miejscu.

§ 7

Zasada bezstronności prac Komisji Oceny Wniosków

1. Członkowie KOW nie mogą być związani z wnioskodawcami stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Członkowie KOW zobowiązani są do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosku, zobowiązany jest także podpisać Deklarację bezstronności znajdującą się na Karcie oceny merytorycznej wniosku Uczestnika/Uczestniczki o otrzymanie wsparcia finansowego w odniesieniu do ocenianego przez siebie wniosku. Nie podpisanie deklaracji bezstronności pozbawia członka Komisji możliwości oceny danego wniosku.
4. W przypadku, określonym w ust. 3, wniosek jest kierowany do oceny innego członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego KOW.

§ 8

Ocena jakości merytorycznej i finansowej wniosków

1. Przedmiotem oceny KOW są wyłącznie wnioski ocenione przez Beneficjenta, jako kompletne i spełniające kryteria formalne. W przypadku, gdy oceniający

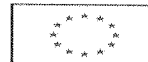
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



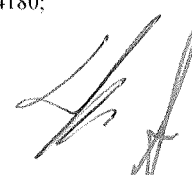
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Mazowiecki Regionalny Fundusz Pożyczkowy Sp. z o. o. ul. Hoża 86, lok.209, 00-682 Warszawa; REGON 015842500 NIP 113-251-71-20; wpisany do KRS - Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod nr 0000224180; kapitał zakładowy: 30 000.000 zł; tel. (0-22) 890-13-10; fax (0-22) 890-13-11; e-mail: pozyczki@mrfp.pl



- dostrzeże, że wniosek nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, wniosek, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt na Karcie oceny merytorycznej wniosku Uczestnika/Uczestniczki o otrzymanie wsparcia finansowego.
2. Oceny merytorycznej dokonuje się przy pomocy Karty oceny merytorycznej Uczestnika/Uczestniczki o otrzymanie wsparcia finansowego.
 3. Ocena wniosków odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dla Beneficjentów.
 4. Każdy wniosek oceniany jest przez 2 losowo wybrane osoby biorące udział w danym posiedzeniu Komisji, z zastrzeżeniem §7 ust.4
 5. Każdemu wnioskowi przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami merytoryczno-technicznymi.
 6. Członkowie KOW dokonują oceny merytorycznej w oparciu o Kartę oceny merytorycznej.
 7. W przypadku oceny wniosku o przedłużone wsparcie pomostowe, Członkowie KOW oceniają wniosek pod względem zasadności i celowości przedłużenia udzielenia wsparcia, rekomendując lub nie do przyznania wsparcia finansowego. Rekomendacja zawiera pisemnie uzasadnienie oceny.”
 8. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych wniosków Komisja sporządza listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów.
 9. W przypadku oceny wniosku o przedłużone wsparcie pomostowe, Komisja sporządza listę wniosków rekomendowanych do przyznania wsparcia finansowego oraz listę wniosków, które nie są rekomendowane do przyznania wsparcia finansowego.

§ 9

Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 8 niniejszego regulaminu Komisja sporządza protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków, który zawiera:
 - a. określenie terminu i miejsca posiedzenia,
 - b. informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu Komisji oraz liczby ocenionych wniosków,
 - c. informację na temat wniosków, dla których dopuszczono skorygowanie wniosku,
 - d. inne istotne elementy postępowania oceniającego.
2. Do protokołu z oceny dołącza się w formie załączników:
 - a. dokument potwierdzający powołanie przez Beneficjenta Komisji w określonym składzie,
 - b. listę obecności podpisaną przez członków Komisji,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



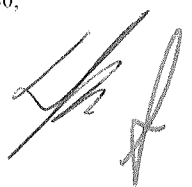
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Mazowiecki Regionalny Fundusz Pożyczkowy Sp. z o. o. ul. Hoża 86, lok.209, 00-682 Warszawa; REGON 015842500 NIP 113-251-71-20; wpisany do KRS - Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod nr 0000224180; kapitał zakładowy: 30 000.000 zł; tel. (0-22) 890-13-10; fax (0-22) 890-13-11; e-mail: pozyczki@mrfp.pl



- c. deklaracje bezstronności podpisane przez wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji,
 - d. upoważnienie Zastępcy Przewodniczącego Komisji, w przypadku gdy Przewodniczący wyznaczył Zastępcę,
 - e. zestawienie wniosków wraz ze wskazaniem członków Komisji, którzy je ocenili, ocenami poszczególnych członków Komisji i średnią oceną ostateczną projektu,
 - f. karty oceny merytorycznej wniosku Uczestnika/Uczestniczki Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego wraz z Deklaracjami bezstronności wypełnione i podpisane przez członków Komisji, którzy przeprowadzali ocenę wniosków,
 - g. listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów podpisaną przez Przewodniczącego, ze wskazaniem wniosków wyłonionych do wsparcia finansowego,
 - h. inne istotne dokumenty.
3. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze wszystkimi załącznikami oraz wnioskami Uczestników/Uczestniczek Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego przechowuje Beneficjent.
 4. Przewodniczący Komisji lub osoba upoważniona jest odpowiedzialny za:
 - a. podjęcie decyzji o akceptacji lub odrzuceniu poszczególnych wniosków z listy rekomendowanej przez Komisję, na podstawie protokołu oceny Komisji,
 - b. zatwierdzenie protokołu z posiedzenia KOW,
 - c. poinformowanie IOK o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji wraz z uzasadnieniem,
 - d. wprowadzenie procedury odwoławczej dla uczestników projektu, dotyczącej przyznania dotacji inwestycyjnej, mającej na celu umożliwienie dokonania ponownej weryfikacji decyzji KOW lub Beneficjenta, w przypadku uzyskania odmowy przyznania środków finansowych.

§ 10

Procedura odwoławcza od negatywnej oceny wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości lub przedłużonego wsparcia pomostowego

1. W przypadku kiedy po ocenie merytorycznej KOW, wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości lub wniosek o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego nie uzyska wymaganej liczby punktów, uczestnikowi projektu przysługuje możliwość wniesienia odwołania od jej decyzji.
2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy złożyć na piśmie w ciągu 5 dni roboczych od daty ogłoszenia protokołu z posiedzenia KOW w sekretariacie Beneficjenta.
3. Kierownik projektu rozpatruje uzasadnienie i w ciągu 5 dni odda odwołanie wraz z uzasadnieniem, bądź też zarządza ponowną ocenę wniosku poprzez powołaną do tego celu Komisję złożoną z osób, które nie uczestniczyły w jego ocenie.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



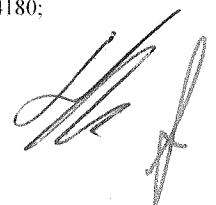
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Mazowiecki Regionalny Fundusz Pożyczkowy Sp. z o. o. ul. Hoża 86, lok.209, 00-682 Warszawa; REGON 015842500 NIP 113-251-71-20; wpisany do KRS - Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod nr 0000224180; kapitał zakładowy: 30 000.000 zł; tel. (0-22) 890-13-10; fax (0-22) 890-13-11; e-mail: pozyczki@mrfp.pl



4. Po przeprowadzeniu dodatkowej oceny złożonego wniosku, w zależności od ilości uzyskanej liczby punktów Komisja rekomenduje wniosek do realizacji (jeżeli środki finansowe projektu są wystarczające), bądź odrzuca jako nie kwalifikujący się do otrzymania wsparcia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Beneficjenta.

Załącznik:

1. Deklaracja bezstronności i poufności.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Mazowiecki Regionalny Fundusz Pożyczkowy Sp. z o. o. ul. Hoża 86, lok.209, 00-682 Warszawa; REGON 015842500 NIP 113-251-71-20; wpisany do KRS - Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod nr 0000224180; kapitał zakładowy: 30 000.000 zł; tel. (0-22) 890-13-10; fax (0-22) 890-13-11; e-mail: pozyczki@mrfp.pl





Załącznik Nr 1 do Regulaminu Komisji Oceny Wniosków



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Deklaracja bezstronności i poufności

Ja niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny wniosków Uczestników/Uczestniczek o otrzymanie wsparcia finansowego w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru wniosków zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej oceny wybranych wniosków z mojej strony, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tego wniosku. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu/Zastępcy Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków przed rozpoczęciem procesu oceny wniosków.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu oceny.

| | |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Podpis | |
| Data | |

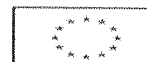
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Mazowiecki Regionalny Fundusz Pożyczkowy Sp. z o. o. ul. Hoża 86, lok.209, 00-682 Warszawa; REGON 015842500 NIP 113-251-71-20; wpisany do KRS - Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod nr 0000224180; kapitał zakładowy: 30 000.000 zł; tel. (0-22) 890-13-10; fax (0-22) 890-13-11; e-mail: pozyczki@mrfp.pl